

Mozaïek vzw biedt op een deskundige en betrokken manier dienstverlening aan.

Om de kwaliteit van deze dienstverlening te kunnen garanderen, hebben we nood aan heel wat informatie en persoonsgegevens.

Mozaïek ontvangt dus veel informatie van haar gebruikers. We hechten veel belang aan de bescherming van de persoonlijke levenssfeer en verwerken deze met de nodige zorg en discretie.

In deze 'privacyverklaring cliënten' vertellen we hoe we met uw persoonsgegevens omgaan.

We nodigen u uit om deze door te nemen.

In het bijzonder willen we de gegevens van cliënten, medewerkers, vrijwilligers en alle anderen die persoonsgegevens ter beschikking stellen beschermen tegen:

- **Verlies** (dit betekent dat de gegevens verloren gegaan zijn)
- **Lekken** (dit betekent dat de gegevens mogelijk in verkeerde handen zijn terecht komen)
- **Fouten** (dit betekent dat de gegevens niet correct, verouderd of onduidelijk zijn)
- **Niet toegankelijk** (dit betekent dat de gegevens tijdelijk of permanent niet meer toegankelijk zijn op het moment dat het nodig is)
- **Onterecht inkijken** (dit betekent dat de gegevens kunnen ingekeken worden door personen die hiertoe niet gemachtigd zijn)
- **Verwerkingen die niet in de lijn liggen met de regelgeving, richtlijnen en normen.**

De directie doet in haar beleid rond privacy een beroep op iedereen die betrokken is bij de elektronische en papieren verwerking van gegevens.

## 1. Waarop is deze verklaring van toepassing?

Deze verklaring is van toepassing binnen Mozaïek en heeft betrekking op de verwerking van de persoonsgegevens van:

- Cliënten en kandidaat-cliënten
- hun wettelijke vertegenwoordiger(s) en/of hun vertrouwenspersoon
- hun netwerk (gezin, familie, belangrijke anderen,...)
- hun netwerk van professionelen (bijvoorbeeld huisarts, therapeut,...)

## 2. Wetgeving en begripsomschrijvingen

De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG): de nieuwe Europese privacywetgeving. De AVG is van kracht sinds 25 mei 2018 en zorgt voor een modernisering van de wetgeving rond privacy. Hij creëert een uniform Europees wetgevend kader en geeft burgers/betrokkenen meer controle over de manier waarop hun persoonsgegevens verwerkt worden. De AVG vereist dat organisaties transparant en verantwoordelijk zijn ten aanzien van burgers/betrokkenen over hoe en waarom ze persoonsgegevens verwerken.

### Begripsomschrijvingen

- persoonsgegevens: alle gegevens over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon;
- gevoelige persoonsgegevens: gegevens over ras, politieke opvattingen, godsdienstige of levensbeschouwelijke overtuigingen, lidmaatschap van een vakvereniging, gezondheid, seksuele leven, verdenkingen, vervolgingen, strafrechtelijke of bestuurlijke veroordelingen)

- verwerking van persoonsgegevens: alles wat je met een persoonsgegeven doet, zoals het vastleggen, bewaren, verzamelen, bij elkaar voegen, verstrekken aan een ander, en vernietigen;
- derde: elke persoon die geen cliënt (budgethouder), medewerker, vrijwilliger, stagiair... is van Mozaïek;
- verstrekken van persoonsgegevens: het bekend maken of ter beschikking stellen van persoonsgegevens.
- verwerkersovereenkomst: regelt de verantwoordelijkheden wanneer Mozaïek voor de verwerking van uw persoonsgegevens beroep doet op een andere organisatie.

### 3. Waarom verwerken wij persoonsgegevens van cliënten?

Mozaïek verwerkt de persoonsgegevens van cliënten op een zorgvuldige wijze en uitsluitend voor volgende doeleinden:

- om kandidaat-clieñten te kunnen aanmelden;
- om overeenkomsten met de cliënt te sluiten;
- om zorg en ondersteuning aan de cliënt te bieden, deze zorg te evalueren en bij te sturen;
- om de cliënt/het netwerk te adviseren;
- om de ondersteuning financieel af te handelen;
- om de relatie en communicatie met de cliënt te onderhouden;
- voor statistische en/of wetenschappelijke doeleinden.

### 4. Wie is verantwoordelijk voor de verwerking van uw persoonsgegevens?

Mozaïek verwerkt in de rol van verwerkingsverantwoordelijke uw persoonsgegevens. Wij respecteren uw privacy en dragen er zorg voor dat uw persoonsgegevens in overeenstemming met de privacywetgeving worden verwerkt.

### 5. Welke persoonsgegevens van cliënten verwerken wij?

Voor de bovenstaande doelstellingen kunnen de volgende persoonsgegevens worden gevraagd:

- **persoonlijke identificatiegegevens:** naam, voornaam, identiteitskaartnummer, adres, telefoon- en/of gsm-nummer, e-mailadres, geslacht, geboortedatum, geboorteplaats, nationaliteit, burgerlijke staat, gezinssamenstelling...;
- **het rijksregisternummer;**
- **financiële en administratieve gegevens** met betrekking tot de ondersteuning en facturatie: rekeningnummer, lidmaatschap ziekenfonds, gegevens betreffende verzekeringen, gegevens betreffende kinderbijslagfonds, BP-waarde, pincode elektronische identiteitskaart, VAPH-nummer...;
- gegevens betreffende **de godsdienst of levensovertuiging van de cliënt;**
- gegevens betreffende **opleiding en vorming;**
- **psycho-agogische** gegevens;
- **medische, paramedische en verpleegkundige** gegevens;
- **foto- en beeldmateriaal;**
- alle andere gegevens opgelegd door de wet.

Bovenstaande lijst is niet limitatief.

Gevoelige persoonsgegevens gebruiken we enkel:

- indien dit nodig is voor de uitvoering van de in punt 3 beschreven doeleinden én je hiervoor uitdrukkelijke toestemming geeft, of
- indien de verwerking betrekking heeft op persoonsgegevens die kennelijk door jezelf openbaar zijn gemaakt, of
- indien dit noodzakelijk is

- ter bescherming van de vitale belangen van de cliënt;
- om redenen van zwaarwegend algemeen belang;
- met het oog op de uitvoering van verplichtingen op het gebied van het arbeidsrecht en het sociale zekerheids- en sociale beschermingsrecht;
- voor het verstrekken van gezondheidszorg of sociale diensten of behandelingen dan wel het beheren van gezondheidszorgstelsels en –diensten;
- om redenen van algemeen belang op het gebied van de volksgezondheid.

## 6. Hoe verkrijgen wij de persoonsgegevens van cliënten?

De persoonsgegevens kunnen op verschillende manieren verkregen worden: via telefoon, e-mail, post, papieren dossiers, digitale databestanden of mondeling.

De verschillende gegevensbronnen:

- Gegevens verstrekt door de cliënt zelf
- Gegevens verkregen uit andere bronnen zoals o.a. personen uit het netwerk van de cliënt, gerechtelijke instanties, andere voorzieningen, de vorige school, het VAPH, sociale zekerheidsinstanties, ...

## 7. Juridische grondslag van de verwerking

Persoonsgegevens mogen worden verwerkt indien:

- de cliënt zijn ondubbelzinnige toestemming voor de verwerking heeft verleend;
- de gegevensverwerking noodzakelijk is voor de uitvoering van het individueel ondersteuningsplan;
- de gegevensverwerking nodig is om wettelijke verplichtingen na te komen waartoe we als organisatie verplicht zijn zoals gegevens voor het VAPH;
- de gegevensverwerking noodzakelijk is ter vrijwaring van een vitaal belang van de cliënt. Een vitaal belang is een belang dat essentieel is voor iemands leven of gezondheid en er geen toestemming gevraagd kan worden, bijvoorbeeld wanneer er een acuut gevaar dreigt, maar iemand niet aanspreekbaar (bewusteloos) is of mentaal niet in staat is om toestemming te geven.
- De laatste grondslag is gerechtvaardigd belang: dit is wanneer een verwerking aantoonbaar noodzakelijk is om bedrijfsactiviteiten te kunnen verrichten, bijvoorbeeld facturatie. Hierbij wordt er dan een belangenafweging gemaakt tussen de belangen van de organisatie en de belangen van de betrokkenen.

## 8. Doorgeven van persoonsgegevens

Persoonsgegevens worden doorgegeven aan de medewerkers van Mozaïek en door hen verwerkt in het kader van hun taakuitoefening en in overstemming met de in punt 3 vermelde doeleinden.

De gegevens die u aan ons geeft kunnen wij aan derden doorgeven indien dit noodzakelijk is voor uitvoering van de in punt 3 beschreven doeleinden en/of indien dit is voorgeschreven door de wet. Als er geen dergelijke noodzaak is dan is de toestemming van de cliënt en/of zijn wettelijke vertegenwoordiger vereist.

Wanneer wij uw persoonsgegevens delen met derden (de 'verwerkers' genoemd) moeten er afspraken gemaakt worden om de beveiliging van uw persoonsgegevens te waarborgen.

## 9. Het bewaren van persoonsgegevens

We bewaren uw persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt en/of voor de naleving van de wet- en regelgeving. Daarna worden ze verwijderd, anoniem gemaakt of gearhiveerd conform de geldende regelgeving.

## 10. Beveiliging van de persoonsgegevens

Mozaïek gaat met de grootste zorgvuldigheid om met persoonsgegevens en neemt de nodige technische en organisatorische maatregelen om de beveiliging zo groot mogelijk te maken.

## 11. Uw rechten omtrent uw gegevens

De personen van wie de gegevens worden verwerkt hebben de volgende rechten:

- **recht op informatie:** weten welke gegevens van u er verwerkt worden, door wie en hoe lang ze bewaard worden;
- **recht op inzage:** uw persoonsgegevens inkijken;
- **recht op rectificatie en aanvulling:** foute gegevens verbeteren en/of aanvullen;
- **recht op beperking van de verwerking:** vragen om minder gegevens te laten verwerken;
- **recht om vergeten te worden:** persoonsgegevens waarvoor u eerder toestemming hebt gegeven, laten verwijderen;
- **recht op dataportabiliteit:** persoonsgegevens overdragen (bv bij wijziging van arts, voorziening...);
- **recht op bezwaar:** verzet aantekenen tegen de manier van verwerken van gegevens.

Om gebruik te maken van uw rechten kan u een verzoek indienen. Dit verzoek kan zowel schriftelijk als via mail ingediend worden. Mozaïek heeft één maand de tijd, vanaf de ontvangst van het verzoek, om te beoordelen of het verzoek gerechtvaardigd is. Binnen één maand zullen wij uw verzoek uitvoeren en u hierover informeren, of zullen wij aangeven waarom we geen gehoor geven aan uw verzoek, bijvoorbeeld wanneer dit ongegrond of buitensporig is.

Gelieve uw verzoek te sturen via e-mail naar [privacy@dc-mozaiek.be](mailto:privacy@dc-mozaiek.be)

## 12. Klacht

U kan contact met ons opnemen als u een klacht hebt over de manier waarop we uw persoonsgegevens verzamelen, opslaan of gebruiken. We zullen er alles aan doen om uw klacht op te lossen.

Gelieve uw klacht te sturen via e-mail naar [privacy@dc-mozaiek.be](mailto:privacy@dc-mozaiek.be)

Als u niet tevreden bent met onze reactie, kan u een klacht indienen bij de Privacy Commissie, dit is de toezichthoudende autoriteit op het gebied van privacy bescherming. (<https://www.privacycommission.be/nl/contact>).

## 13. Wijziging privacyverklaring

Mozaïek kan deze verklaring ten allen tijde aanpassen. De laatste versie is raadpleegbaar via de website [www.dc-mozaiek.be](http://www.dc-mozaiek.be). Wij houden u van belangrijke veranderingen op de hoogte via onze gebruikelijke communicatiekanalen.

Dit document is een begrijpbare vertaling van de privacywet en de AVG. Vanzelfsprekend is de wetgeving altijd leidend en kunnen er geen rechten ontleend worden aan dit document.

Hebt u na het lezen van deze privacyverklaring nog vragen aarzel dan niet om contact met ons op te nemen. U kunt mailen naar [privacy@dc-mozaiek.be](mailto:privacy@dc-mozaiek.be)