

VERANTWOORDELIJKE AANMELDING EN INTAKE

Mozaïek biedt woon- en dagondersteuning aan mensen met een (vermoeden van) beperking. We verbinden mensen en maken hen krachtiger vanuit een heldere visie op cliëntgerichte hulpverlening. We kiezen voor hartelijke, kwaliteitsvolle zorg en werken vanuit gedeeld leiderschap.

Wil jij meebouwen aan de groei en strategie van Mozaïek vzw?

JOUW ROL

Vanuit je leidinggevende rol bouw je binnen de organisatie bruggen tussen de verschillende afdelingen.

Je coacht het team 'sociale dienst' dat enerzijds de zorgvragen ontvangt en opvolgt en anderzijds cliënten, hun netwerk en begeleiders ondersteunt op het vlak van sociale dienstverlening.

Je houdt daarbij voeling met maatschappelijke en demografische tendensen om het Mozaïekbeleid proactief en toekomstgericht vorm te geven en bouwt strategisch mee aan een sterk netwerk met ELZ, zorgverleners, bijstandsorganisaties en doorverwijzers.

Je zet, via jouw netwerk, Mozaïek mee op de kaart als kwaliteitsvolle zorgaanbieder. Als verantwoordelijke aanmelding en intake sta je in voor de optimalisatie van het intakeproces met als doel de instroom van nieuwe cliënten te vergroten en optimaliseren.

COMPETENTIES

- diploma in de humane wetenschappen (minimum A1)
- minimum 2 jaar relevante anciënniteit in de sector
- kennis van de sociale kaart in de Gentse regio
- goesting om actief te netwerken
- hedendaagse visie op zorg
- coachende leiderschapsstijl
- communicatief, organisatorisch en administratief vaardig
- denken in mogelijkheden, out of the box denken
- verbindende en flexibele houding
- thuis voelen in een waardengedreven organisatie

WIJ BIEDEN

- een voltijdse betrekking (0,8 FTE is bespreekbaar)
- een aangepaste verloning conform PC 319.01
- een hartelijke en uitdagende werkomgeving
- een leidinggevende functie met veel leermogelijkheden
- ruimte voor persoonlijke inbreng en persoonlijke groei
- meebouwen aan zorgvernieuwingsprojecten

Indiensttreding: in overleg te bepalen

Sollicitatieprocedure

Stuur je gemotiveerde sollicitatiebrief met cv, gericht aan Sabine Vispoel, voor eind juli 2024 naar werk@dc-mozaiek.be.

De sollicitatiegesprekken vinden plaats in de eerste helft van augustus.

Meer info over de vacature via 09 255 50 50.

Leer Mozaïek beter kennen via: www.dc-mozaiek.be