

Vacature

BEGELEIDER DAGONDERSTEUNING ARBEID

Mozaïek biedt woon- en dagondersteuning en individuele begeleiding aan mensen met een beperking. Wij verbinden mensen en maken hen krachtiger. Daartoe ontwikkelden we een heldere visie op cliëntgerichte hulpverlening, hartelijke kwaliteitsvolle zorg en gedeeld leiderschap.

JOUW ROL

Je werkt met personen met een beperking. Je zoekt samen met hen naar manieren om hen krachtiger te maken. Je legt verbinding met hun netwerk. Je bent aandachtsbegeleider van een aantal cliënten. In die hoedanigheid maak je het ondersteuningsplan op.

Je maakt deel uit van een team dat verscheidene projecten in het kader van arbeid aanbiedt.

Dit kan productgericht zijn, bv het maken van piñata's en bijenhotels; of je stuurt arbeidsmatige processen aan binnen Recyclage Gantoise, het duurzaamheidsproject van Mozaïek: daarbij werken we oa. samen met ziekenhuizen om bepaalde afvalstromen te verwerken tot nieuwe grondstoffen.

We zetten in op samenwerking binnen en buiten onze sector en gaan actief op zoek naar partnerschappen in het kader van inclusieve en duurzame projecten rond arbeid. Je denkt hier mee over na en werkt actief samen met externe partners.

Je hebt een aantal administratieve taken, van het registreren van bv aanwezigheden tot het bijhouden van cliëntdossiers.

Je neemt actief enkele rollen op in het team en je levert een constructieve bijdrage tot het teamgebeuren. Je werkt op een hartelijke manier samen met vrijwilligers.

WAT WE VRAGEN

- Je werkt **cliëntgericht**, vanuit een **empowerende** houding. Je hebt ervaring met het werken met personen met een beperking. Je gelooft dat **arbeid** een middel is om cliënten in hun kracht te zetten en in beweging te brengen. Je richt je blik naar buiten en stimuleert contacten met externen.
- Je denkt passende activiteiten uit in het kader van arbeid. Je onderneemt, organiseert en communiceert. Je werkt **project- en planmatig**. **Je werkt samen naar een doel**, je evalueert en stuurt bij.
- **Je werkt vlot samen** en communiceert open en verbindend. Je bent **enthousiast** en kan dit overbrengen naar collega's en cliënten.
- Je werkt **stipt**. Naast je inhoudelijke taken neem je ook de administratieve taken ter harte.
- Je bent **toegewijd en betrouwbaar**. Je bent loyaal aan de organisatie en haar missie en visie.
- Je hebt minstens een A2 diploma in een menswetenschappelijke richting. Het hebben van een rijbewijs B is een vereiste (verplaatsingen gebeuren met een voertuig van Mozaïek).

WAT WE BIEDEN

Je maakt deel uit van een team gedreven collega's. De teamcoach ondersteunt je op een verbindende en waarderende wijze. Je werkt op een externe campus (Gent of St. Amandsberg).

Een contract van onbepaalde duur voor 30,4 u/week (0,8 VTE).

Verloning volgens de wettelijke bepalingen van het paritair comité 319.01

Voordelen zoals een sectorspecifiek verlofstatuut, 13de maand, woon-werkvergoeding, fietsvergoeding, maaltijden aan democratische prijzen, korting op dagelijkse aankopen via het Ekivita platform, een aangename werksfeer.

Je stuurt je gemotiveerde sollicitatiebrief met CV naar werk@dc-mozaiek.be vóór 8 augustus 2024. Gesprekken gaan door in de week van 12 augustus.

Info over deze job: ☎ 09 255 50 50 bij Karen Vansteenwegen (tijdens verlof schakelen we door naar een collega)

Info over Mozaïek: www.dc-mozaiek.be

VZW
MOZAÏEK